



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 1 de 9

A. Registro de revisión y aprobación

Documentado Nombre / Puesto / Dirección	Revisado Nombre / Puesto / Dirección	Aprobación Dirección		
		Nombre / Puesto / Dirección	Fecha	Firma
Ana Karina Pineda Sánchez / Jefe del Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales / DIGEACE Firma 	Ana Gabriela Vides Morán / Subdirectora de Acreditación y Certificación de Instituciones / DIGEACE Firma 		24 SEP 2026	
Ada Jeannette Marroquin Juárez / Coordinadora Regional / DIDEFI Firma 	Wendy Lorena Ramirez Alvarez / Subdirectora / DIDEFI Firma 	Velvet Pérez Nisthal / Directora General / DIGEACE		
	Bruce Kervin Figueroa Stokes / Director / DIDEFI Firma 			

B. Registro e ingreso de solicitudes en la plataforma BPM

En esta guía se describen los pasos para el ingreso de solicitudes de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos en la plataforma BPM.

El ingreso de las solicitudes corresponde a los profesionales delegados o nombrados para el efecto. Previo al ingreso de la solicitud, el profesional responsable debe registrar un usuario en la plataforma mediante una cuenta de correo electrónico comercial, no institucional, como Gmail, Yahoo! o Hotmail.

Para ingresar a la plataforma BPM, se utiliza el enlace siguiente:

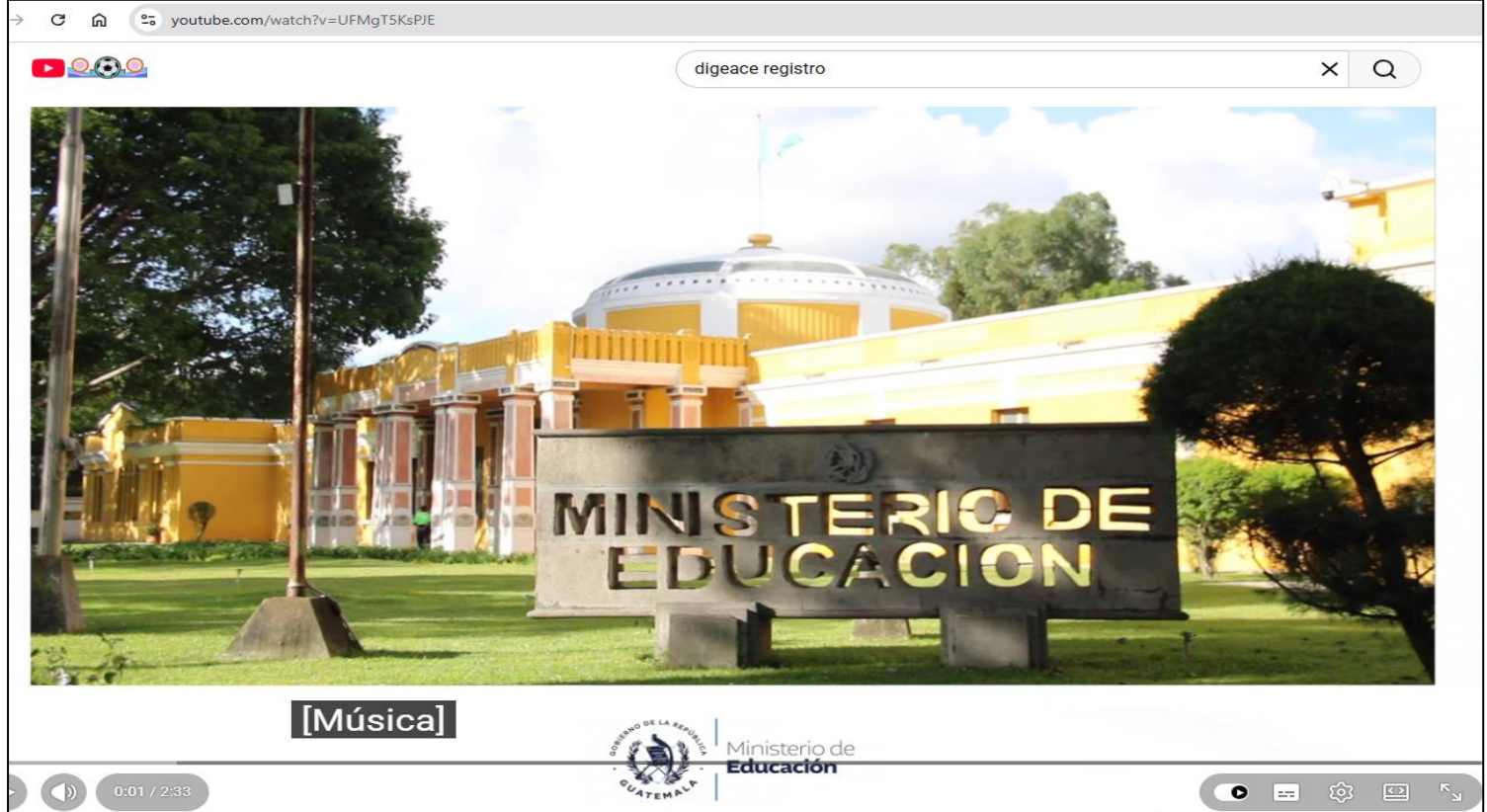
<https://bpm.mineduc.gob.gt/login>

Para realizar el registro de usuario en la plataforma BPM, se encuentra disponible el tutorial siguiente:

<https://youtu.be/UFMgT5KsPJE?si=ZjYaWDkdkcX825y>

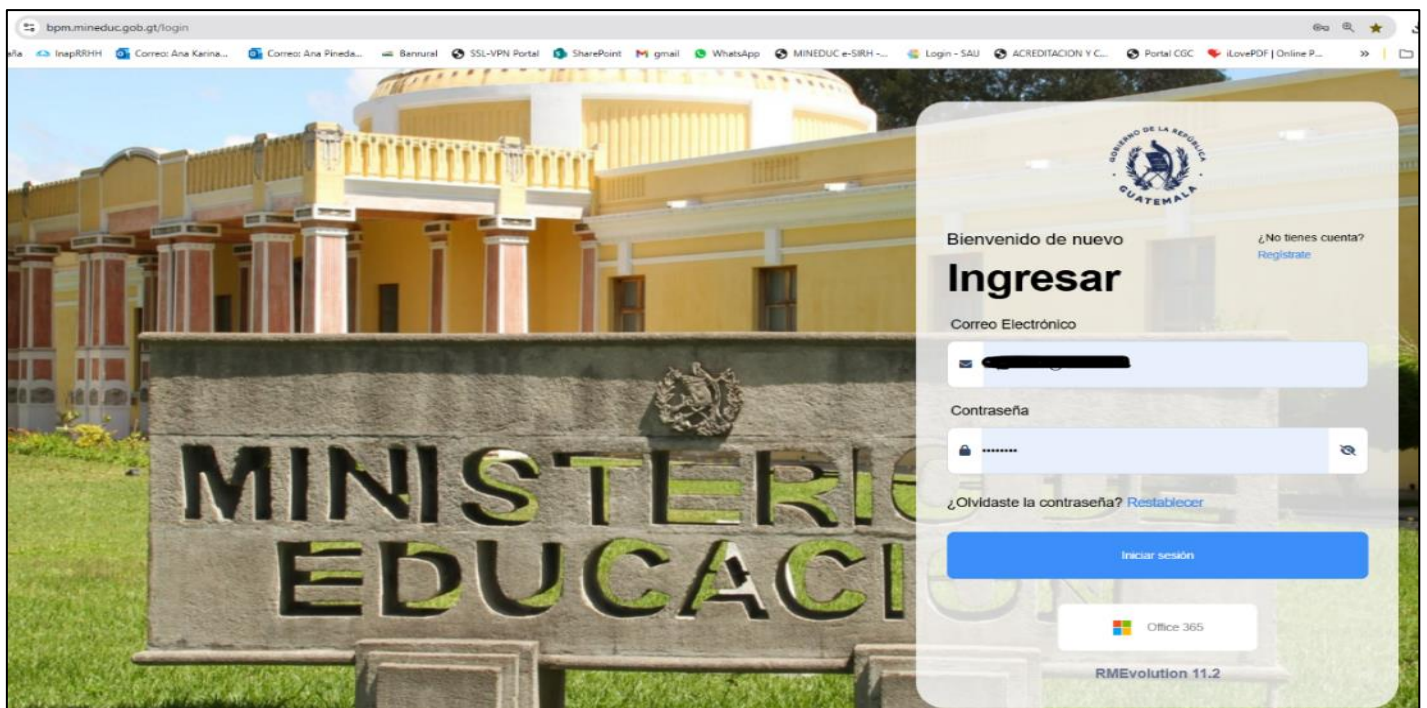


Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos



Antes de iniciar el trámite, se debe contar con todos los requisitos establecidos en el Instructivo denominado “Autorización de funcionamiento de centros educativos públicos del subsistema de educación escolar”, con código CPU-INS-01, en la versión vigente, debidamente identificados y en formato Portable Document Format -PDF-.

1. Se debe ingresar a la plataforma BPM mediante el enlace <https://bpm.mineduc.gob.gt/login> e introducir la dirección de correo electrónico registrada como usuario y la contraseña correspondiente.



	Guía Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos			
	Del proceso: centros educativos públicos	Código: CPU-GUI-02	Versión: 3	Página: 3 de 9

- Una vez en la plataforma BPM, se debe acceder al menú lateral izquierdo y seleccionar la opción “*Solicitudes*”.



- Al desplegarse las opciones, se debe hacer clic en “*Menú de solicitudes*”.



- Se debe localizar el botón verde ubicado junto al nombre de DIGEACE y hacer clic en él.



Todos los documentos que se encuentran en el Sistema de Gestión de Calidad son los actualizados y controlados.



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 4 de 9

5. Se debe seleccionar el trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos.

* Solicitudes sobre Centros Educativos Públicos

Autorización de funcionamiento centros educativos públicos

6. En la primera pantalla, correspondiente a datos generales, se deben completar los campos solicitados. En los campos que contienen listas desplegables (área escolar, DIDEDUC, departamento y municipio), se debe seleccionar la opción que corresponda de acuerdo con las características del centro educativo público. Posteriormente, se debe hacer clic en “Siguiente”.

DIGEACE - Autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

I. Datos generales II. Requisitos III. Servicios Educativos Finalización

Nombre completo del solicitante (*)
Anavisca Cuéllar

DPI / CUI (*)
1866110800103

Número de teléfono del solicitante (*)
76875434

Correo electrónico del solicitante (*)
[Redacted]

Área escolar (*)
RURAL

Número de teléfono del centro educativo (*)
76875434

Correo electrónico del centro educativo (*)
[Redacted]

Ingrese la dirección completa del centro educativo en donde se ubicará el centro que se autorizará. Tome en cuenta que debe incluirse nomenclatura, si la posee (calle, avenida, lote, colonia o, de no contar con ella deberá incluir, por ejemplo: aldea, paraje, cantón, parcelamiento, barrio).

Dirección geográfica (*)
Aldea El Olvido

DIDEDUC (*)
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE JALAPA

Departamento (*)
JALAPA

Seleccione su municipio / zona (*)
MATAQUESCUINTLA

Siguiente

- Nota.** Se debe tomar en cuenta que, para este trámite, existe un número máximo de ingresos permitidos, de acuerdo con la meta de centros proyectada y priorizada. Después de seleccionar el nivel de educación, se muestra el campo “Estado de reserva”, en el cual se indica si la DEDUC dispone o no de cupos para el ingreso de solicitudes en ese nivel de educación. Cuando existen cupos disponibles, el sistema confirma que la reserva se realiza con éxito y permite continuar con el ingreso de la solicitud.

Ingrese la dirección completa del centro educativo en donde se ubicará el centro que se autorizará. Tome en cuenta que debe incluirse nomenclatura, si la posee (calle, avenida, lote, colonia o, de no contar con ella deberá incluir, por ejemplo: aldea, paraje, cantón, parcelamiento, barrio). Dirección geográfica (*) Calle, avenida, lote, colonia DIDEDUC (*) DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SANTA ROSA Departamento (*) SANTA ROSA Seleccione su municipio / zona (*) CUILAPA Nivel escolar (*) BASICO Estado de reserva (*) La sede departamental seleccionada ya no tiene cupos disponibles en ese nivel educativo.	Ingrese la dirección completa del centro educativo en donde se ubicará el centro que se autorizará. Tome en cuenta que debe incluirse nomenclatura, si la posee (calle, avenida, lote, colonia o, de no contar con ella deberá incluir, por ejemplo: aldea, paraje, cantón, parcelamiento, barrio). Dirección geográfica (*) Calle, avenida, lote, colonia DIDEDUC (*) DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE ALTA VERAPAZ Departamento (*) ALTA VERAPAZ Seleccione su municipio / zona (*) COBAN Nivel escolar (*) BASICO Estado de reserva (*) Reserva realizada con éxito.
---	---



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 5 de 9

7. En la pantalla III. Requisitos, se deben cargar los archivos correspondientes, debidamente identificados y en formato Portable Document Format -PDF-. Para ello, se debe hacer clic en cada botón y seleccionar el documento correspondiente.
- En la parte superior derecha de la pantalla se muestra un mensaje en color verde, en el cual se indica si el archivo se carga correctamente o si se presenta alguna dificultad durante la carga.
 - Cada botón cambia a color verde cuando el requisito correspondiente se encuentra cargado.
 - Debajo de cada botón se muestra un ícono con forma de ojo, que permite verificar si el documento cargado es el correcto. De no ser así, se debe cargar el documento correspondiente. Posteriormente, se debe hacer clic en el botón “*Siguiente*”.

8. Se debe seleccionar la cantidad de servicios que se solicita autorizar, de acuerdo con las instrucciones siguientes:
- Para el ciclo de educación básica, se debe seleccionar el número “1”.
 - Para el ciclo de educación diversificada, se debe seleccionar el número “1” o “2”, según la cantidad de carreras que se solicita autorizar.



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 6 de 9

- Para este ejemplo, al solicitar el ciclo de educación diversificada, se debe seleccionar 1 servicio, correspondiente a una carrera, y hacer clic en el botón “*Siguiente*”.

DIGEACE - Autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Proceso de autorización:

- I. Datos generales
- II. Requisitos
- III. Servicios Educativos
- 01**
- Finalización

Nivel escolar (*)

Seleccione una opción

PREPRIMARIA BILINGUE

PARVULOS

BASICO

DIVERSIFICADO

Nota: la categoría escolar «Anexa» puede escogerla únicamente para el Nivel de Educación Preprimaria (Bilingüe o Párvulos) cuando ya esté autorizada la escuela del Nivel de Educación Primaria y esté funcionando.

Categoría escolar (*)

Seleccione una opción

Plan escolar (*)

Seleccione una opción

Jornada Escolar (*)

Seleccione una opción

Ciclo escolar (*)

Seleccione una opción

Atrás

Siguiente

- Esta selección permite desplegar únicamente el nombre correspondiente al ciclo de educación diversificada.

DIGEACE - Autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Proceso de autorización:

- I. Datos generales
- II. Requisitos
- III. Servicios Educativos
- 01**
- Finalización

Nivel escolar (*)

DIVERSIFICADO

Seleccione el nombre del centro educativo

Nombre del establecimiento (*)

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA

Código

INED

- Si el servicio corresponde a la modalidad por madurez, se debe seleccionar “*Si*”; de lo contrario, se debe seleccionar “*No*”.

Nivel escolar (*)

DIVERSIFICADO

Seleccione el nombre del centro educativo

Nombre del establecimiento (*)

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA

Código

INED

¿El nivel educativo seleccionado (Básico o Diversificado) corresponde a la modalidad por madurez? (*)

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Si

No

Categoría escolar (*)



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 7 de 9

- **Nota.** Al seleccionar la opción “Si” para la modalidad por madurez, se despliegan las opciones correspondientes. Se deben considerar las características específicas aplicables a esta modalidad.

Aviso: el campo siguiente debe completarse únicamente si escogió el Básico por Madurez o Bachillerato por Madurez en el nivel escolar o carrera.

Modalidad de educación (*)
EDUCACION POR MADUREZ

Código de modalidad de educación (*)
1

Nota: la categoría escolar «Anexa» puede escogerla únicamente para el Nivel de Educación Preprimaria (Bilingüe o Párvulos) cuando ya esté autorizada la escuela del Nivel de Educación Primaria y esté funcionando.

Categoría escolar (*)
PURA

Plan escolar (*)
SEMIPRESENCIAL (FIN DE SEMANA)

Jornada Escolar (*)
SIN JORNADA

Selección de carrera

Cargar carreras

Carreras (*)
BACHILLERATO EN CIENCIAS Y LETRAS POR MADUREZ

Importante: El sistema muestra únicamente las carreras autorizadas para la combinación de nivel, plan y jornada seleccionada. Si una carrera no aparece en el listado, significa que no está autorizada para dicha combinación. Cuando se muestre la opción “No válida”, la combinación seleccionada no posee carreras autorizadas.

Ciclo escolar (*)
ANUAL

Sector escolar
Sector Oficial

Modalidad educativa (*)
MONOLINGUE

Pueblo escolar (*)
LADINO(A)

Tipo escolar (*)
MIXTA

- Cuando el servicio no corresponde a la modalidad por madurez, se debe seleccionar la opción “No” y continuar con el ingreso de los datos siguientes:

➤ Categoría escolar.

Nota: la categoría escolar «Anexa» puede escogerla únicamente para el Nivel de Educación Preprimaria (Bilingüe o Párvulos) cuando ya esté autorizada la escuela del Nivel de Educación Primaria y esté funcionando.

Categoría escolar (*)

PURA

Seleccione una opción

PURA

ANEXA

Ciclo escolar (*)

Seleccione una opción

Atrás

Siguiente

➤ Plan escolar.

Categoría escolar (*)

PURA

Plan escolar (*)

Seleccione una opción

Seleccione una opción

DIARIO(REGULAR)

FIN DE SEMANA

Jornada Escolar (*)

Seleccione una opción

Atrás

Siguiente



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 8 de 9

➤ Jornada escolar.

9. De acuerdo con el plan y la jornada seleccionados, se despliega el listado de carreras disponibles conforme a estas características. Para visualizar el listado, se debe hacer clic en el botón correspondiente a carreras.

10. Se despliega la opción correspondiente al ciclo escolar, únicamente en modalidad anual. Posteriormente, se muestran las opciones de sector escolar, modalidad educativa, pueblo escolar y tipo escolar, las cuales se deben seleccionar de acuerdo con las características del centro educativo.



Del uso de la plataforma BPM para el ingreso de solicitud del trámite de autorización de funcionamiento de centros educativos públicos

Del proceso: centros educativos públicos

Código: CPU-GUI-02

Versión: 3

Página: 9 de 9

11. Finalmente, se debe hacer clic en el botón “*Siguiente*”. A continuación, se despliega la pantalla final, en la cual se indica que la información se envía correctamente.



C. Seguimiento

12. Al concluir el ingreso de la solicitud, se debe acceder nuevamente a la plataforma y, en la opción “*Mis solicitudes*”, consultar el ID, el número de seguimiento y el estado en que se encuentra la solicitud.



13. Al hacer clic en el signo “+”, ubicado a la izquierda del ID, se despliega el listado de los pasos que deben completar los responsables correspondientes en las DIEDUC.

