



Uso de la plataforma BPM para la solicitud de los trámites de los centros educativos privados

Del proceso: centros educativos privados

Código: CEP-GUI-03

Versión: 2

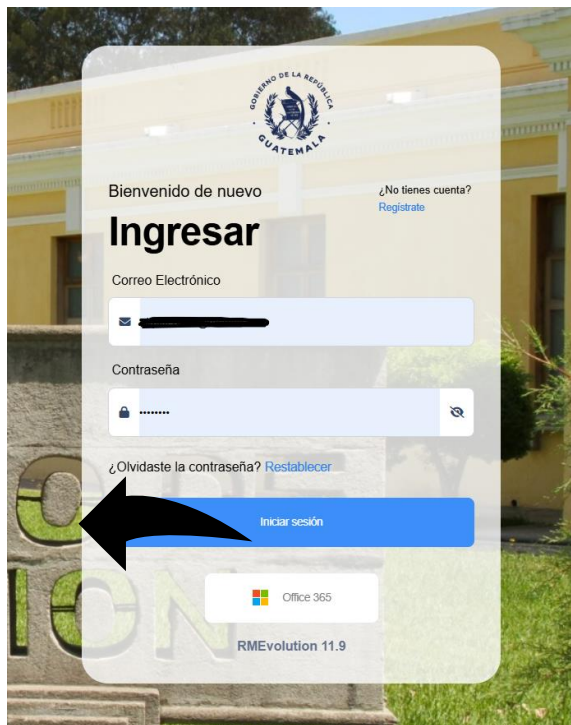
Página: 1 de 9

Documentado Nombre / Puesto / Dirección	Revisado Nombre / Puesto / Dirección	Aprobación Dirección		
		Nombre / Puesto / Dirección	Fecha	Firma
• Ana Karina Pineda Sánchez / Jefe del Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales / DIGEACE Firma 	• Ana Gabriela Vides Morán / Subdirectora de Acreditación y Certificación de Instituciones / DIGEACE Firma 			
• Ada Jeannette Marroquín Juárez / Coordinadora Regional / DIDEFI Firma 	• Wendy Lorena Ramírez Álvarez / Subdirectora / DIDEFI Firma 		20 MAR 2026	
	• Bruce Kervin Figueroa Stokes / Director / DIDEFI Firma 			
		Velvet Pérez Nisthal / Directora General / DIGEACE 		

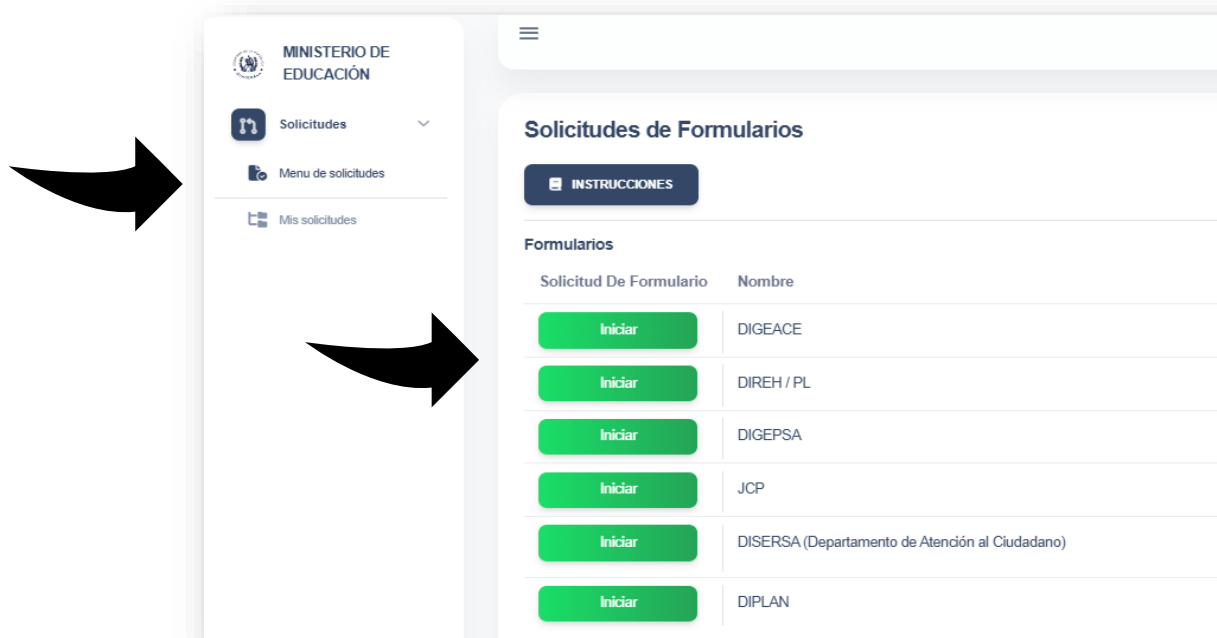
Guía para propietarios, representantes legales y directores de centros educativos privados

Uso de la plataforma BPM para ingresar solicitudes de trámites de centros educativos privados

- Una vez registrado, ingrese a la plataforma BPM (www.bpm.mineduc.gob.gt) con su usuario y contraseña. Luego dé clic en el botón:



- Dé clic en «Solicitudes», luego en «Menú de solicitudes» y posteriormente en el botón verde «Iniciar» ubicado junto a DIGEACE.





3. En el menú general de trámites de centros educativos privados, dé clic en el trámite que desea solicitar.

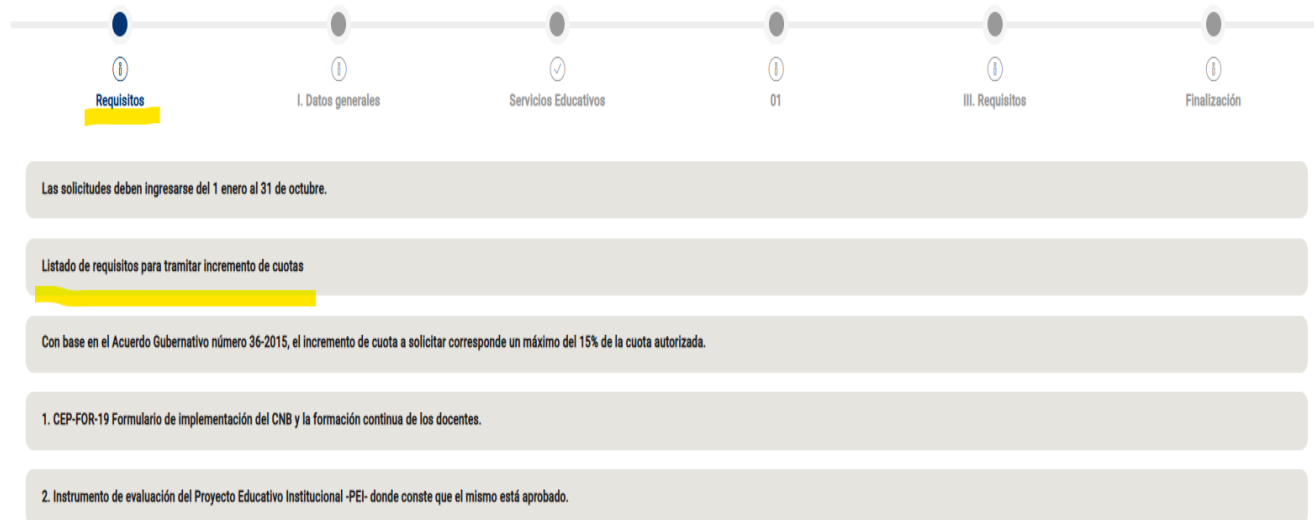
* Solicitudes sobre Centros Educativos Privados

Ver tutorial

Ampliación de servicios de los niveles preprimaria, primaria, media	Autorización de funcionamiento para preprimaria, primaria, media
Autorización de funcionamiento de sede para preprimaria, primaria, media	Cambio de ciclo nacional a ciclo internacional
Cambio de director	Cambio de jornada
Cambio de nombre de centro educativo privado	Cambio de propietario
Cambio de representante legal	Cambio de ubicación geográfica
Cierre temporal de códigos	Cierre voluntario
Habilitación de códigos temporalmente cerrados	Incremento de cuotas
Revalidación de autorización y funcionamiento	

4. En cada trámite se muestran los requisitos que debe cumplir. Asegúrese de contar con todos antes de iniciar el ingreso.

DIGEACE Incremento de cuotas de centro educativo privado [CEP]



Siguiente



5. Para cada solicitud complete cuatro etapas:
- Datos generales
Ingrese los datos del centro educativo y de la autoridad que solicita el trámite, según corresponda.

Nombre completo del solicitante (*)
Ana Juárez

Tipo de documento de identificación (*)
DPI

DPI o número de Pasaporte (*)
7866545654343

Tipo de solicitante (*)
Propietario

Número de teléfono del solicitante (*)
78765654

Correo electrónico del solicitante (*)
amac@gmail.com

Nombre del centro educativo privado (*)
Los Senderos

Número de teléfono (*)
78656789

Correo electrónico (*)
amac@gmail.com

Tipo de centro educativo privado (*)
Mixto

Área (*)
Urbana

Dirección geográfica (*)
Calle de las Ánimas

Departamento (*)
SACATEPÉQUEZ

Consultar departamentos

Atrás Siguiete

Después de seleccionar el departamento donde se ubica el centro educativo, seleccione en la siguiente pantalla el municipio o zona correspondiente.

DEPARTAMENTO SACATEPÉQUEZ

Seleccione su municipio (*)

Antigua Guatemala

Seleccione una opción

Antigua Guatemala

Jocotenango

Pastores

Sumpango

Santo Domingo Xenacoj

Santiago Sacatepéquez

San Bartolomé Milpas Altas

San Lucas Sacatepéquez

Santa Lucía Milpas Altas

Magdalena Milpas Altas

Zona

Siguiete



b. Servicios educativos

Seleccione la cantidad de servicios educativos a ingresar en la solicitud.

Ejemplo: si el trámite corresponde a incremento de cuota e incluye el ciclo de educación básica y el ciclo de educación diversificada con tres carreras, seleccione en total cuatro servicios educativos.

Otro ejemplo: si el trámite corresponde a cambio de nombre del centro educativo privado y el establecimiento tiene autorizados el nivel de educación preprimaria, el nivel de educación primaria, el ciclo de educación básica y el ciclo de educación diversificada con las carreras de Perito Contador, Bachillerato en Ciencias y Letras y Secretariado Bilingüe (Español-Inglés), solicite seis servicios educativos.

SERVICIOS EDUCATIVOS

¿Cuántos servicios educativos necesita generar? (*)

4

Seleccione una opción

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

➤ **Nota:** tome en cuenta que, para los trámites que se listan a continuación, se ingresa una solicitud por cada servicio educativo.

- Autorización de funcionamiento de niveles de educación preprimaria, primaria y media.
- Autorización de carreras de aplicación general del Nivel Medio, Ciclo Diversificado.
- Autorización de funcionamiento de sede para los niveles de educación preprimaria, primaria y media.
- Ampliación de servicios educativos de los niveles de educación preprimaria, primaria y media.
- Cambio de director.

Ingresa para cada servicio educativo los datos solicitados.



Ingrese solamente un código sin guiones y luego dé clic en el botón «consultar» para que cargue la información.

Código de establecimiento (*)

00000000

Consultar

Nivel educativo (*)

PRIMARIA

Jornada (*)

MATUTINA

Cuota actual de inscripción (*)

100.00

Calcular cuota de inscripción aumentada

Cuota de inscripción aumentada (15%) (*)

115.00

Cuota actual de colegiatura (*)

200.00

Calcular cuota de colegiatura aumentada

Cuota de colegiatura aumentada (15%) (*)

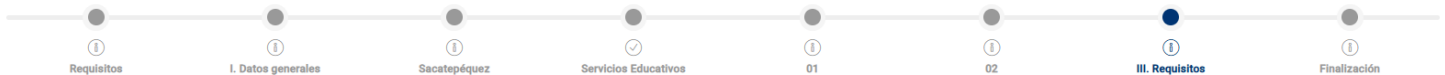
230.00

Plan (*)

DIARIO(REGULAR)

c. Requisitos

Cargue, dando clic en cada botón, los requisitos establecidos en la guía de trámites de centros educativos privados, por separado y en formato Portable Document Format -PDF- (Formato de Documento Portátil).



1. CEP-FOR-19 Formulario de implementación del CNB y la formación continua de los docentes. (*)

📎 Seleccionar archivo

2. Instrumento de evaluación del Proyecto Educativo Institucional -PEI- donde conste que el mismo está aprobado. (*)

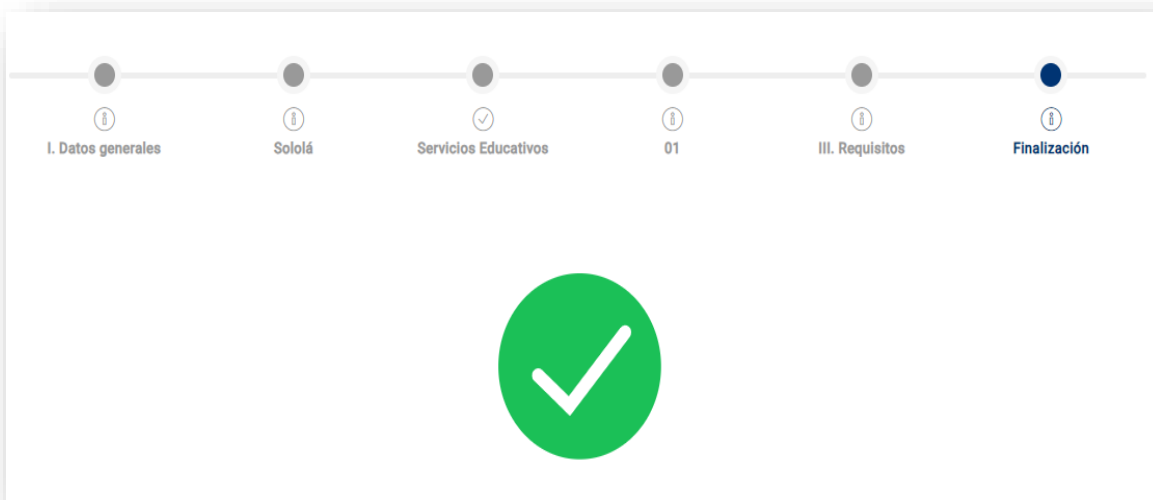
📎 Seleccionar archivo

Atrás

Siguiente

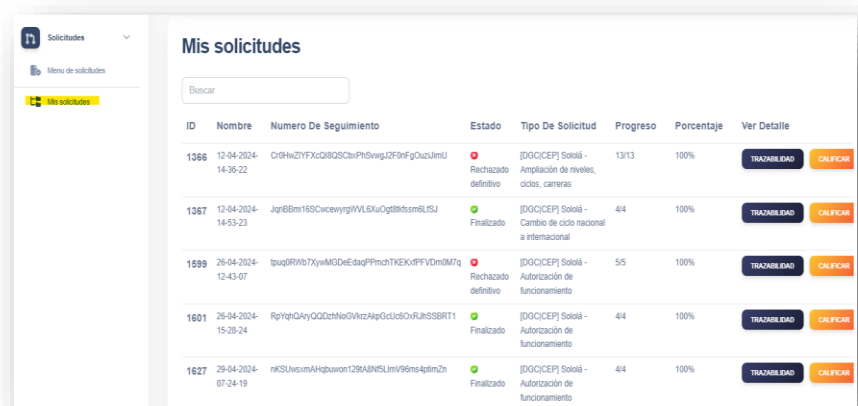
d. Finalización

Al terminar de cargar los requisitos, dé clic en el botón «Siguiente». Esta acción envía la solicitud a la Dirección Departamental de Educación de su jurisdicción. Aparece un cheque sobre un círculo verde y la plataforma dirige nuevamente al menú principal.





6. Para dar seguimiento a la solicitud, ingrese al botón «Solicitudes» y luego a «Mis solicitudes». Allí se muestra la totalidad de requerimientos enviados a la Dirección Departamental de Educación correspondiente. Es importante tener a la mano el ID con el que se identifica la solicitud.



Para cada solicitud se muestran dos botones donde se verifica lo siguiente:

- a. Trazabilidad
- Fases que ejecuta la Dirección Departamental de Educación para revisar y resolver el trámite.

TRAZABILIDAD

Listado de Trazabilidad

✓

Nombre del proceso : Revision Coordinador

Estado: Revisado

hace 2 meses

✓

Nombre del proceso : Adjuntos Dictamen

Estado: Finalizado

hace 2 meses

✓

Nombre del proceso : Generación de Dictamen y Resolución

Estado: Finalizado

hace 2 meses

✓

Nombre del proceso : Firma Director

Estado: Firmado

hace 2 meses

 Ministerio de Educación Guatemala	Guía Uso de la plataforma BPM para la solicitud de los trámites de los centros educativos privados Del proceso: centros educativos privados Código: CEP-GUI-03 Versión: 2 Página: 8 de 9			
---	--	--	--	--

b. Ver documento

En este apartado se revisa la solicitud ingresada y, al final del proceso, la resolución emitida por la Dirección Departamental de Educación.



➤ **Nota 1:** la resolución se descarga y se guarda en el archivo digital para su uso cuando sea necesario. El documento contiene firma electrónica avanzada, la cual se verifica al escanear el código QR incluido en la resolución. Para que el código QR mantenga validez, la resolución se imprime cada vez que se presenta.

➤ **Nota 2:** si la solicitud requiere correcciones conforme a las características establecidas en la Guía de trámites, el sistema envía un correo electrónico a la dirección registrada en la plataforma BPM.

En ese correo se incluyen las observaciones de la Dirección Departamental de Educación, por lo que corresponde verificar y realizar las modificaciones indicadas.



➤ **Nota 3:** ingrese una nueva solicitud con los cambios incorporados.



**Uso de la plataforma BPM para la solicitud de los trámites de los centros educativos privados**Del proceso: **centros educativos privados**Código: **CEP-GUI-03**

Versión: 2

Página: **9 de 9****Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-**

Subdirectora de Acreditación y Certificación de Instituciones

Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales

wbarrientos@mineduc.gob.gt / apineda@mineduc.gob.gt / avides@mineduc.gob.gt

PBX: 2411 9595 extensiones: 2154, 2165 y 2167