Ministerio de Educación

Dirección General de Acreditación y Certificación DIGEACE

Proceso de ampliación de vigencia de la certificación de Instituciones Educativas de Cursos Libres

Instrumento No. 1 - Autoevaluación

I. Datos de la institución educativa

1. Código PEI:	☐☐☐☐☐-☐☐☐☐
2. Fecha de aplicación:	☐☐/☐☐/☐☐☐☐
3. Nombre de la Institución Educativa:	
4. Dirección de la Institución Educativa:	
5. Número de teléfono de la Institución Educativa:	☐☐☐☐☐☐☐☐
6. Departamento:	
7. Municipio:	
8. Nombre del representante legal:	
9. Correo electrónico del representante legal:	
10. Número de celular del representante legal:	☐☐☐☐☐☐☐☐
11. Total de estudiantes inscritos:	
12. Total de instructores:	

II. Cursos que imparte | Marcar en el espacio correspondiente, el o los cursos que tiene autorizados

1. Mecanografía ☐	2. Taquigrafía ☐	3. Computación ☐	4. Idioma extranjero ☐	5. Idioma español ☐
6. Idioma Maya ☐	7. Canto ☐	8. Música ☐	9. Baile ☐	10. Pintura ☐
11. Arte dramático ☐	12. Preparación de alimentos ☐	13. Panadería ☐	14. Pastelería y repostería ☐	15. Decoración y manualidades ☐
16. Floristería ☐	17. Corte y confección ☐	18. Sastrería ☐	19. Belleza y cosmetología ☐	20. Modelaje ☐
21. Carpintería ☐	22. Construcción ☐	23. Eléctricos ☐	24. Soldadura ☐	25. Agricultura ☐
26. Bomberos ☐	27. Tutorías ☐	28. Otros:		

Proceso de ampliación de vigencia de la certificación de Instituciones Educativas de Cursos Libres

Instrumento No. 1 - Autoevaluación

Área I: Gestión Administrativa

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Cuenta con organización interna, muestra su organigrama e identifica a las personas que llevan a cabo actividades administrativas y técnicas.	○	○	
2.	La Institución tiene manual con las funciones que desempeña el personal administrativo, técnico y operativo.	○	○	
3.	Las interrelaciones personales dentro y fuera de la Academia, se llevan a cabo de conformidad con el Manual de convivencia de la institución.	○	○	
4.	Cuenta con expedientes actualizados del personal.	○	○	
5.	Lleva registro de actividades realizadas en el libro de actas autorizado.	○	○	
6.	Cuenta con registro actualizado de los alumnos inscritos, por curso.	○	○	
7.	Aplica plan de emergencia para atender a los estudiantes en caso de pandemias u otros riesgos.	○	○	
8.	Cuenta con programación general de los cursos que imparten la institución.	○	○	

Área II: Procesos administrativos con el MINEDUC

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Muestra la Resolución de creación de la institución Número: _____ Fecha: _____	○	○	
2.	Cuenta con Resolución de revalidación de sus servicios, emitida por la Dideduc. Número: _____ fecha: _____	○	○	
3.	Cuenta con código que registra a la institución en el Sistema Nacional, del MINEDUC. para brindar garantía a los créditos entregados a los estudiantes. No. de Código: _____	○	○	

Área III: Proyecto Educativo

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Muestra plan de evaluación del PEI.	○	○	
2.	Ejecuta los planes de mejora del PEI.	○	○	
3.	Cuenta con indicadores que miden logros alcanzados en la implementación del PEI.	○	○	

Área IV: Gestión Técnica

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Existen documentos que muestran cómo se planifican las actividades de aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	
2.	La institución tiene lineamientos y mecanismos definidos para evaluar el alcance de competencias en el aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	
3.	La institución tiene mecanismos para monitorear y registrar los resultados obtenidos en el aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	
4.	El método de enseñanza que utiliza el instructor está orientado a desarrollar competencias laborales o de emprendimiento	◯	◯	
5.	El programa extraescolar que presenta la institución muestra opciones flexibles de estudio.	◯	◯	
6.	El programa de estudio tiene competencias contenidos e indicadores de logro.	◯	◯	

Área V: Recursos

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Los instructores presentan los materiales y equipos necesarios para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	
2.	Los estudiantes realizan prácticas utilizando utensilios, materiales y/o recursos propios del curso que estudian.	◯	◯	
3.	Los estudiantes utilizan manuales o textos para apoyar su proceso de aprendizaje.	◯	◯	
4.	El director e instructores presentan evidencias de tener un proceso organizado y con recursos para el aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	

Área VI: Entrega del servicio

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	La institución cuenta con infraestructura para atender el proceso educativo en cualquiera de sus modalidades.	◯	◯	
2.	La infraestructura tiene los elementos básicos para el desarrollo del proceso educativo según la modalidad.	◯	◯	
3.	Cuenta con acceso a laboratorios talleres de prácticas entre otros para desarrollar las competencias de acuerdo al curso y modalidad de entrega.	◯	◯	
4.	Los programas tienen diferentes opciones de jornadas y horarios para la formación teórica y práctica de los estudiantes en sus diversas modalidades.	◯	◯	
5.	Vela por la inclusión social de género, etnia, capacidades especiales u otra condición que puede existir para la convivencia pacífica y equitativa.	◯	◯	
6.	Tiene alianza con una o varias entidades de ayuda complementaria para los estudiantes.	◯	◯	

Área VI: Entrega del servicio

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
7.	El programa de estudio tiene balance en las horas de formación teórica y práctica.	◯	◯	
8.	La institución tiene planes de ampliar sus servicios educativos para mayor cobertura.	◯	◯	
9.	La institución brinda atención a estudiantes que no han alcanzado las competencias del curso.	◯	◯	
10.	La institución cuenta con catálogo de servicios complementarios que pone a disposición de los estudiantes con horarios, accesos, formas de usos y costos.	◯	◯	
11.	La institución practica valores de conformidad con lo establecido en el PEI.	◯	◯	

Área VII: Proyección a la comunidad

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	Los padres de familia participan en las actividades de aprendizaje que lleva a cabo la institución.	◯	◯	
2.	La institución se comunica constantemente con los padres de familia y los hace participes para tener una institución inclusiva y participativa.	◯	◯	
3.	La institución mantiene informados a los padres de familia acerca del progreso de logro de aprendizaje de los estudiantes.	◯	◯	

Área VIII: Actualización docente

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	El director presenta el expediente de documentos de actualización docente de los instructores.	◯	◯	
2.	Los instructores están certificados en la especialidad de los cursos que imparten.	◯	◯	

IX: Organización curricular

No.	INDICADOR	SI	NO	EVIDENCIAS
1.	El director presenta la programación general curricular de formación de acuerdo a los cursos que se atienden en la institución.	◯	◯	
2.	La institución presenta la planificación del curso organizado en competencias a desarrollarse a nivel inicial.	◯	◯	
3.	La institución presenta la planificación del curso organizado en competencias a desarrollarse en el nivel intermedio.	◯	◯	
4.	La institución presenta la planificación del curso organizado en competencias a desarrollarse en el nivel avanzado.	◯	◯	

III. Observaciones | Escribir aspectos importantes que necesitan aclaración en este instrumento.

Personas que participaron en la auto evaluación Nombres y apellidos	Cargo dentro de la institución