



Guía para propietarios, representantes legales y directores de centros educativos privados

Uso de la BPM para ingresar solicitudes de trámites de centros educativos privados.

- Una vez registrado, se debe ingresar a la plataforma BPM (www-bpm.mineduc.gob.gt) con el usuario y contraseña, dando clic en el botón:

- Dar clic en «Solicitudes», «Menú de solicitudes» y en el botón verde «Iniciar» junto a DIGEACE.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Solicitudes

Menu de solicitudes

Mis solicitudes

Solicitudes de Formularios

INSTRUCCIONES

Formularios

Solicitud De Formulario	Nombre
Iniciar	DIGEACE
Iniciar	DIREH / PL
Iniciar	DIGEPSA
Iniciar	JCP
Iniciar	DISERSA (Departamento de Atención al Ciudadano)
Iniciar	DIPLAN

3. En el menú general de los trámites de centros educativos privados, se debe dar clic en el trámite que se desea solicitar.

* Solicitudes sobre Centros Educativos Privados	
Autorización de funcionamiento	Revalidación de autorización y funcionamiento
Ampliación de niveles, ciclos, carreras	Cambio de ciclo nacional a ciclo internacional
Habilitación de códigos temporalmente cerrados	Cierre temporal de códigos
Cambio de dirección geográfica	Autorización de sede
Cambio de nombre de centro educativo privado	Cierre voluntario
Cambio de representante legal	Cambio de propietario
Cambio de director	Incremento de cuotas

4. Para cada solicitud completar 4 etapas

- a. Datos generales:** Ingresar los datos del centro educativo y de la autoridad que solicita el trámite, según corresponda.

I. Datos generales	Servicios Educativos	III. Requisitos	IV. Finalización
Nombre completo del solicitante (*)			
Tipo de documento de identificación (*)	DPI o número de Pasaporte (*)	Copia de documento de identificación seleccionado (Parte frontal y posterior) (*)	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="📎 Seleccionar archivo"/>	
Tipo de solicitante (*)	Número de teléfono del solicitante (*)	Correo electrónico del solicitante (*)	
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre del centro educativo privado (*)			
<input type="text"/>			
Número de teléfono (*)	Correo electrónico (*)	Tipo de centro educativo privado (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	
Área (*)	Dirección geográfica (*)		
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text"/>		
Departamento (*)			
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>			

De acuerdo con la dirección departamental de educación que se seleccione, se debe escoger el municipio o zona (en el caso del municipio de Guatemala) que corresponda.

Diagrama de flujo de tres pasos para la inscripción:

- I. Datos generales** (ícono de persona)
- Sololá** (ícono de información)
- Servicios Educativos** (ícono de checkmark)

DEPARTAMENTO SOLOLA

Selección su municipio (*)

San Pablo La Laguna



b. Servicios educativos: seleccionar la cantidad de servicios educativos a los que se solicitará el trámite.

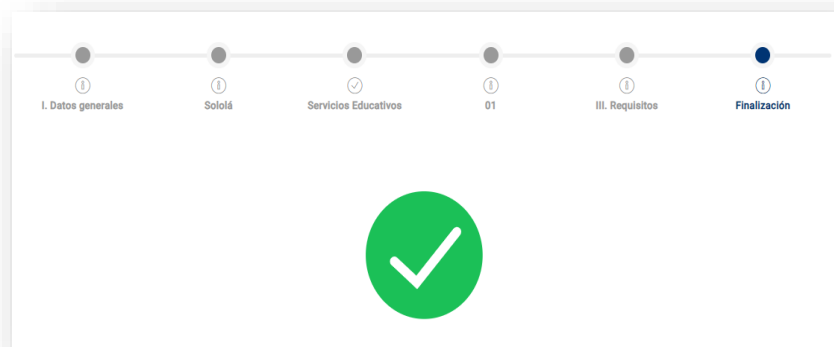
Por ejemplo, si fuera ampliación de servicios y solicitara el ciclo de educación básica, ciclos de educación diversificada con 3 carreras, se escogerá en total 4 servicios educativos.

Otro ejemplo, si fuera un cambio de nombre del centro educativo privado, y este tiene autorizados: nivel de educación preprimaria, nivel de educación primaria, ciclo de educación básica, ciclo de educación diversificada con las carreras de Perito Contador, Bachillerato en Ciencias y Letras, Secretariado Bilingüe (Español-Inglés); se solicitará 6 servicios.

Ingresar para cada servicio educativo los datos y documentos que se solicitan. Cada documento debe cargarse por separado y en formato Portable Document Format PDF.

c. Requisitos: cargar los requisitos establecidos en la “Guía del usuario para la autorización de centros educativos privados en el Subsistema de educación escolar” CEP-GUI-01, por separado y en formato Portable Document Format PDF.

d. Finalización: al terminar de cargar los requisitos se debe dar clic en «Siguiente» y la solicitud se enviará a la dirección departamental de educación de la jurisdicción. Aparecerá un cheque sobre un círculo verde y la plataforma llevará de nuevo al menú principal; estos dos movimientos confirmarán que la solicitud se ha enviado correctamente.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Solicitudes

Mis solicitudes

Solicitudes de Formularios

INSTRUCCIONES

Formularios

Solicitud De Formulario	Nombre
Iniciar	DIGEACE
Iniciar	DIREH / PL
Iniciar	DIGEPSA
Iniciar	JCP
Iniciar	DISERSA (Departamento de Atención al Ciudadano)
Iniciar	DIPLAN

5. Para dar seguimiento a la solicitud enviada, en «Solicitudes» se debe ingresar a «Mis solicitudes», allí se encontrará la totalidad de requerimientos enviados a la DIEDUC.

Mis solicitudes

Buscar

ID	Nombre	Numero De Seguimiento	Estado	Tipo De Solicitud	Progreso	Porcentaje	Ver Detalle
1366	12-04-2024-14-36-22	Cd9ha2YfXc28Q2CsuPtdvvgJ2F9nfG0uZUmUj	Rechazado definitivo	[DICEP] Sololá - Ampliación de niveles, ciclos, carreras	13/13	100%	TRAMITAR CALIFICAR
1367	12-04-2024-14-53-23	JqrBEm169CecceyvgWVL6uOgt88tsm6LSUj	Finalizado	[DICEP] Sololá - Cambio de ciclo nacional a internacional	4/4	100%	TRAMITAR CALIFICAR
1599	26-04-2024-12-43-07	tpuqRR9b7XymKQDeaqPfnchTKEKdPFfVdmM7q	Rechazado definitivo	[DICEP] Sololá - Autorización de funcionamiento	5/5	100%	TRAMITAR CALIFICAR
1601	26-04-2024-15-29-24	RprghG4xyQGDchheGvVozAagGclcdOxRuhSSBRT1	Finalizado	[DICEP] Sololá - Autorización de funcionamiento	4/4	100%	TRAMITAR CALIFICAR
1627	29-04-2024-07-24-19	nK3Uu5mARqpuvov129A8N5LmV96ms4pdmZn	Finalizado	[DICEP] Sololá - Autorización de funcionamiento	4/4	100%	TRAMITAR CALIFICAR



Uso de la plataforma BPM para la solicitud de los trámites de los centros educativos privados

Del proceso: Centros Educativos Privados

Código: CEP-GUI-03

Versión: 01

Página 5 de 6

Para cada una, se encontrarán 2 botones donde se podrá verificar:

a. Trazabilidad: fases que debe ejecutar la DIEDUC para revisar y resolver el trámite.

TRAZABILIDAD

Listado de Trazabilidad

- ✓ Nombre del proceso : Revision Coordinador
Estado: Revisado
hace 2 meses
- ✓ Nombre del proceso : Adjuntos Dictamen
Estado: Finalizado
hace 2 meses
- ✓ Nombre del proceso : Generación de Dictamen y Resolución
Estado: Finalizado
hace 2 meses
- ✓ Nombre del proceso : Firma Director
Estado: Firmado
hace 2 meses

b. Ver documento: aquí se podrá revisar la solicitud enviada y al término de esta, la resolución emitida por la DIEDUC.

VER DOCUMENTO

← 26-04-2024-15-28-24

Código: RpYqhQAryQQDzhNoGVkzAKpGcUcOxRhSSBRT1

Páginas: 132

Grupo de revisión	Nombre completo	No. de identificación	No. de teléfono	Centro Educativo	Correo electrónico	Área
[DGC] CEPJ Sabalá -	ANA VIDES	169456269010	24119595	COLEGIO LOS PIN	INFO@COLEGIO E	Rural

x3QZy7uF3V0HvaYC6H8gfk5K9AOgCp2...

1 / 132 62% +

RESOLUCIÓN FAVORABLE DE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE CENTRO EDUCATIVO PRIVADO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. DDIES-124-2024

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SIBALÁ, 26/04/2024

Se tiene a la vista el expediente para recibir la solicitud de Autorización de funcionamiento, presentada por ANA VIDES en su calidad de Propietaria del centro educativo privado COLEGIO LOS PINOS, ubicado en la CALLE 6-33 ZONA 4, Panajachel, Sibalá. CONSIDERANDO: Que la Ley de Educación Nacional, Decreto Legislativo Número 12-91 en su Artículo 24 y literales, establece que los centros educativos privados funcionan de conformidad con el Artículo 73 de la Constitución Política de la República de Guatemala, previa autorización del Ministerio de Educación; Que para tener el funcionamiento de los centros educativos privados se debe cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 38 del Acuerdo Gubernativo Número 52-2013, expedido por el Consejo de Rectores de los Centros Educativos Privados de fecha 4 de febrero del 2013, mediante el cual se aprueba el funcionamiento de los centros educativos privados; CONSIDERANDO: Que el Artículo 2 del Acuerdo Gubernativo No. 105-96, expedido por el Consejo de Rectores de los Centros Educativos Privados de fecha 21 de mayo de 1996, establece entre otras funciones "autorizar el funcionamiento de establecimientos educativos privados en su jurisdicción de conformidad con las disposiciones legales vigentes y supervisar su funcionamiento y calidad de la educación que ofrecen"; BÍSM MARÍA: Por lo tanto, se autoriza el funcionamiento del centro educativo "COLEGIO LOS PINOS" en su calidad de establecimiento educativo privado, en su jurisdicción de conformidad con las disposiciones legales vigentes y supervisar su funcionamiento y calidad de la educación que ofrecen.

- **Nota 1:** la resolución puede descargarse y guardarse en archivo digital para cuando se necesite. Esta ha sido firmada por medio de firma electrónica avanzada la cual puede ser verificada por medio del código QR que contiene esta. Para que este código sea válido, la resolución debe imprimirse cada vez que sea presentada.
- **Nota 2:** si la solicitud necesita correcciones de acuerdo con las características establecidas en la "Guía de la plataforma BPM para la recepción, revisión y resolución de los trámites solicitados por los centros educativos privados" CEP-GUI-02, llegará un correo electrónico a la dirección con la que ha ingresado a la plataforma BPM. En ese correo se encontrará las observaciones de la DIEDUC, así como un enlace que se llevará a la BPM, para que corrija la solicitud.



Hola Ana Vides, el motivo del rechazo es el siguiente:

Debe corregir: 1. La copia del DPI es ilegible. 2. La constancia de dirección geográfica no es la misma que la ingresada en la solicitud. 3. Falta la cédula docente de la directora propuesta.

[Ver documento](#)

[Para volver a generar la solicitud click en el siguiente enlace](#)



Dirección General de Acreditación y Certificación -DIGEACE-

Subdirección de Acreditación y Certificación de Instituciones

Departamento de Procesos Institucionales y Programas Especiales

wbarrientos@mineduc.gob.gt / jguevara@mineduc.gob.gt / avides@mineduc.gob.gt

PBX: 2411 9595 extensiones: 2154 y 2167